

 ALVER KOMMUNE	Reglement Innkjøpsstrategi Alver Kommune 2022-2025 Felles dokument/Innkjøp/Innkjøpsstrategi		
	Dokument-ID: 1329 Versjon: 0 Status: Godkjent	Dokumentansvarlig: Henriette Dale Bråthen	Godkjent av: Børge Engedal

Føremål

Innkjøpsstrategi er gjeldande for periode 2020 - 2025.

Vedtatt av kommunestyret den 07.04.2022.

Gjeld for

Innkjøpseglementet gjelder alle einingar, avdelingar og prosjekt i Alver kommune.

Omfang

Innleiing

Kjøp av varer og tenester utgjer ein stor del av kommunens kostnader. I 2021[1] blei det kjøpt varer og tenester for ca. 643 millionar kroner. Av dette er ca. 287 millionar brukt innan investering og ca. 356 millionar innan drift.

Alver kommune er ein betydeleg aktør innan offentleg innkjøp i regionen, både kva gjeld volum og variasjon av innkjøpa. Dette betyr at Alver kommune må fortsette å bygge opp og effektivisere innkjøp for å ta høgde for dagens innkjøpsaktivitetar.

Det må større merksemd på moglegheitene som ligg i kommunens anskaffingar[2]. Dette gjeld gevinstrealisering som vil bidra til auka behovsdekning og betre økonomi i kommunen. Samt korleis anskaffingsprosessen kan fremje lokalt næringsliv.

For å bygge opp og fortsette profesjonaliseringa av innkjøp og spesielt anskaffingar i Alver kommune er følgande fire stikkord sentrale;

- forankring
- kompetanse
- organisering
- kapasitet

Alver kommune vil organisere seg på ein måte som gjere at gjeldande strategiar og rettleiarar innan innkjøp blir synleggjort og handtert på tvers av einingar. Noko som betyr at kommunen sine vedtekte strategiar blir etterlevd og handtert profesjonelt og eintydig blant einingane i kommunen.

Gjennomførte anskaffingar og kvaliteten på tenestene som blir tilbydd har ofte ein direkte samanheng. Effekten av anskaffingsarbeidet i form av økonomiske innsparing, behovsdekning og brukertilfredsheit må i større grad etterspørjast. Alver kommune skal gjennomføre gode anbudsprosessar for å fremja eit trygt arbeidsliv og unngå sosial dumping.

Vidare målretta innsats og oppbygging av kunnskap innan innkjøp og spesielt anskaffingsfeltet er nødvendig for at Alver kommune skal gjennomføre effektive og gode innkjøp.

Utfordringsbilette

Innkjøpsavdelinga har som oppgåvene å vere ein støttfunksjon for dei desentraliserte innkjøpsansvarlege i Alver kommune som gjennomfører mange av kjøpa og anskaffingane i kommunen. Det blir i dag ikkje utarbeida årleg innkjøpsplan.

Utfordringar og moglegheiter med dagens innkjøpssituasjon:

- Alver kommunen har gode verktøy på plass for å støtte opp om innkjøp. Men det er moglegheiter i å heve brukerkompetansen av desse verktøya for å effektivisere innkjøpsprosessen.
- Dagens organisering av innkjøp er lite synleg for dei tilsette og ut mot leverandørmarknaden. Dette medfører for lite bevisstheit knyta til kommunen sine prosessar og rutinar innanfor området.
- Meir aktiv avtaleforvaltning fører til betre leveranse og det er viktig å ha god oversikt over alle pågåande innkjøpsavtalar.
- Det er i dag lite rapportering på innkjøpsdata som til dømes leverandøranalyse, gevinstberekning og ressursbruk.
- Avgrensa tilgang på sentraliserte resursar innan innkjøp. Per i dag består dette av eitt årsverk.

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Reglement Innkjøpsstrategi Alver Kommune 2022-2025	Godkjent av: Børge Engedal	Dokument-id: 1329 - Versjon: 0	Utskriftsdato: 01.09.2022
Dokumentansvarlig: Henriette Dale Bråthen			Side 1 av 4

For å heve innkjøpsteneste er det trong for å bygge vidare på den eksisterande kompetanse innanfor både strategisk og operativt innkjøp. For å oppnå dette vil vi:

- Utvikle felles malar for anskaffingar og avtaleforvaltning.
- Vidareutvikle innkjøpssystema og systematisere og organisere avtaleforvaltning og leverandør oppfølging.

Det er behov for kontinuerleg oppdatering og opplæring innan lov og foreskriter samt bruk av malar og verktøy.

Mål

Føremål

Innkjøpsstrategien legger grunnlaget for ei felles forståing, slik at kommunen sine innkjøp er profesjonelle og bidrar til at kommunen når sine overordna mål og overheld gjeldande lover og føreskrifter.

Hovudmål

Alver kommune skal utvikle ein profesjonell innkjøpsorganisasjon.

Gjennom gode og effektive prosessar skal vi sikre at innkjøpa dekker kommunen sitt behov. Nye avtalar skal vere med å bidrar til å redusere skadeleg miljøpåverking. I tillegg vil innkjøpsorganisasjonen bidra til at kommunen sine resursar blir forvalta økonomisk og rasjonelt på ein berekraftig måte til beste for alle innbyggjarar.

Følgande delmål er Alver kommune sine satsingsområde i strategiperioden:

Delmål 1

Alver kommune skal bygge opp kompetansen på offentleg innkjøp for å kunne forbetre gjennomføringa av innkjøpa.

Dagens innkjøpsorganisering er fragmentert og det er ikkje klart definert kven som har ansvaret for at kommunens behov for avtaler er dekkja. Kompetanse innan offentleg innkjøp er i tillegg mangelfull i delar av kommunen.

Prioriterte tiltak:

1. Alver kommune utarbeidar organisatorisk modell for innkjøp med rett balanse mellom kompetanse og resursar.
2. Det etablerast felles malar og prosessar for innkjøp og avtaleforvaltning. Alver kommune etablerer ei gruppe til dette arbeidet.
3. Vi tilbyr opplæring innan offentleg innkjøp retta mot ulike roller og område i kommunen.
4. Alver kommune skal tilpasse gjeldande innkjøpsverktøy til kommunen sitt brukarbehov.

Planlagt gjennomført med dagens resursnivå: Sommaren 2022

Vidare ambisjonar med utvida innkjøpsressurs:

- Bruk av innovativ anskaffingar.
- Større fokus på miljø- og klima ved gjennomføring av nye anskaffingar.
- Inkludere eigne rammeavtalar i ehandel.
- Auke den juridiske kompetansen innan offentleg innkjøp og avtaleforvaltning.
- Aktivt samarbeid med nabokommunane våre innan anskaffingar og erfaringsoverføring.
- Ha større innverknad på anskaffingar gjennomført av Bergen kommune (samarbeidsavtalen).

Delmål 2

Alver kommune sine anskaffingar vil organiserast effektivt, med avklarte roller og rett kompetanse.

Anskaffingsprosessane i Alver kommune skal vera effektive og av god kvalitet. Tydeleg rolle- og ansvarsavklaring gjer prosessane meir effektive. Rett kompetanse vil sikre lovlege og smarte innkjøp.

Prioriterte tiltak:

1. Alle innkjøpsrelaterte styringsdokument skal vere tilgjengelege i Kvalitetssystemet.
2. Alver kommune skal oppdatere og forenkla gjeldande innkjøpsreglement med tilvising til tydelege rolle- og ansvarsavklaring.
3. Alle anskaffingar omfatta av LOA[3] og FOA[4] vil bli gjennomført ved bruka av konkurransegjennomføringsverktøy.
4. Aktuelle sektorar i kommunen vil ha nødvendig tilgang til verktøy og system som er nytta i innkjøpsfaget.
5. Alver kommune opprettar ei innkjøpsfagleg ressursgruppe. Aktuelle tenesteområde skal ha minst ein resurs med innkjøpskompetanse med i denne gruppa for å sikra god kvalitet og behovsdekning ut i tenesteområda.

Planlagt gjennomført med dagens resursnivå: Haust 2022

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Reglement Innkjøpsstrategi Alver Kommune 2022-2025	Godkjent av: Børge Engedal	Dokument-Id: 1329 - Versjon: 0	Utskriftsdato: 01.09.2022
Dokumentansvarlig: Henriette Dale Bråthen			Side 2 av 4

Vidare ambisjonar med utvida innkjøpsressurs:

- Redusere bruk av eksterne rådgjevarar i anskaffingsfasen.
- Unngå at erfaringslærdom forsvinn ut av kommunen med innleigde rådgjevarar.
- Samle innkjøpsbehov på tvers av sektorane og få på plass fleire sektoroverskridande avtalar.

Delmål 3

Alver kommune ønskjer å bidra til å utvikle det lokale næringsliv gjennom sitt innkjøpsarbeid.

Alver kommunen vil innan rammene av lov og regelverk for offentlege anskaffingar legge til rette for at lokale aktørar deltar i kommunens anbudsprosessar.

Føremålet i anskaffingslova om å fremja effektiv bruk av samfunnet sine ressursar skal alltid liggja til grunn.

Prioriterte tiltak:

1. Ved kjøp under kr 100 000 skal kommunen, der det er mogeleg og formålstenlege, søke pristilbod frå min. 3 lokale leverandørar.
2. Vi vil få på plass offentleg tilgjengeleg informasjon om kommunens innkjøpsprosessar og kva verktøy som blir nytta ved offentleg innkjøp.
3. Marknadsdialog skal brukast aktiv før kunngjering der det er formålstenlege.
4. Gje tilbakemelding til tapande tilbydarar så dei kan forbetre seg til neste konkurranse.
5. Vi vil nytte tildelingskriteria som tilgjengelegheit, miljø og leveringstid der dette er formålstenleg for å legge til rette for lokale leverandørar i anbudsprosessen.

Planlagt gjennomført med dagens ressursnivå: Haust 2022

Vidare ambisjonar med utvida innkjøpsressurs:

- Tilby det lokale næringslivet gjennomgang av offentleg anskaffingar og bruk av konkurransegjennomføringsverktøy.
- Tettare dialog med lokale leverandørar før kunngjeringar av nye konkurransar.
- Bruke avgrensa konkurranse etter del I av LOA og FAO og dermed i større grad kunne invitere lokale leverandørar til å levere tilbod.
- Dele opp anskaffingar i delkontrakter for å betre tilpasse seg små og mellomstore leverandørar sin kapasitet, fagområde eller geografiske plassering.

Delmål 4

Alver kommune skal ha god forvaltning og oppfølging av sine anskaffingar.

Alver kommune skal til ei kvar tid ha ei god og tilgjengeleg oversikt over kva innkjøpsavtalar som er inngått og kva avtalar som skal fornyast til rett tid.

Kontraktsoppfølging er den prosessen som skjer etter at kontrakt er inngått. God kontraktsoppfølging bidreg til auka kvalitet i leveransen og kan redusera kostnader. I tillegg vil ein tydeleg og profesjonell oppdragsgjevar bidra til å utvikla ein god relasjon til leverandørane.

Alle som nyttar innkjøpsavtalane må ha god kjennskap og enkel tilgang til dei gjeldande avtalar.

Prioriterte tiltak:

1. Det vil bli gjennomført ein revisjon av gjeldande innkjøpsavtalar i kommunen og inngå nye avtale der det er behov for det.
2. Alver kommune etablerer felles prosess for kontraktforvaltning for å leggja til rette for systematisk kontraktsoppfølging. Dette vil sikra at kommunen får rett verdi ut av kontrakten, og at erfaring blir tatt med vidare til neste anskaffing.
3. Kwart tenestoområde utarbeidar ei dynamisk oversikt over kva avtalar det er behov for.
4. Vi vil synleggjere for tilsette når nye rammeavtalar er inngått.
5. Alver kommune skal som hovudregel nytta eigne standardiserte kontraktar.
6. Avtaleforvaltning ligg på eininga/ sektor som nyttar avtalen.

Planlagt gjennomført med dagens ressursnivå: Vinter 2022/23

Vidare ambisjonar med utvida innkjøpsressurs:

- Auke kunnskapen innan avtaleoppfølging blant avtaleeigarar.
- Aktiv oppfølging og forvaltning av avtalar med faste leverandørmøter.
- Oversikt over behov for nye avtalar og igangsetting av planlegge i god tid.
- I større grad vise korleis ein brukar inngåtte rammeavtalar på ein korrekt måte.

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Reglement Innkjøpsstrategi Alver Kommune 2022-2025	Godkjent av: Børge Engedal	Dokument-Id: 1329 - Versjon: 0	Utskriftsdato: 01.09.2022
Dokumentansvarlig: Henriette Dale Bråthen			Side 3 av 4

- Handlingsplan som viser pågåande og komande anskaffingar.

Delmål 5

Anskaffingar gjennomført av Alver kommune skal ha fokus på bruk av reserverte og inkluderande avtalar der dette er gjeldande.

Prioriterte tiltak:

1. Ved planlegging av eit innkjøp skal det gjerast ei vurdering av om kontrakten kan egne seg som ei reservert kontrakt etter reglane om slike kontraktar i anskaffingsforskrifta. Konklusjonen skal grunngjevast, anten i innkjøpsprotokoll eller i eige notat.
2. Dersom kontrakten ikkje eignar seg som ein reservert kontrakt, skal det gjerast ei vurdering av om kontrakten eignar seg som ein inkluderande kontrakt. Det skal vurderast korleis kravet om en viss bruk av tilsette som har nedsett funksjonsevne/arbeidsevne, eller som av andre grunnar har spesielle utfordringar på arbeidsmarknaden, kan fungere mest mogleg føremålstenleg for det aktuelle innkjøpet. Konklusjonen skal grunngjevast, anten i innkjøpsprotokoll eller i eige notat.
3. Dersom korkje reservert kontrakt eller inkluderande kontrakt vert vurdert som egna, vert innkjøpet utlyst på vanleg måte, etter dei reglane som gjeld i anskaffingsforskrifta.

Implementering og oppfølging

Innkjøpsavdelinga har ansvar for å følge opp og aktivt bidra med å implementere strategien og rapportere status for måloppnåing.

Dette gjerast blant anna ved å:

- Lage ein årleg handlingsplan som konkretiserer tiltak og verkemiddel som vil iverksetjast for å nå dei strategiske måla.
- Etablere måleindikatorar og rapportere på desse.
- Rapportere til kommunestyret i kommunens årsmelding

Referansar

[1] Foreløpige tall som av 11 januar 2022

[2] Anskaffing er brukt i dette dokumentet om innkjøp over kr 100 000 som er regulert av anskaffingslova og anskaffingsføreskriftene.

[3] Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven)

[4] Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)