



ALVER
KOMMUNE

Gebyr- og betalings­satsar 2020



Innhald

1.0 Oppvekst

- 1.1 Skulefritidsordning (SFO)
- 1.2 Barnehage
- 1.3 Vaksenopplæring

2.0 Kulturskule

3.0 Helse- og omsorgstenester

- 3.1 Heimebaserte tenester, praktisk bistand og rettleiing
- 3.2 Institusjon
- 3.3 Tryggleiksalarm og omsorgsteknologi

4.0 Vatn, avløp, feiing og renovasjon

- 4.1 Vatn, avløp
- 4.2 Renovasjon og slam
- 4.3 Feiing og tilsyn

5.0 Festeavgifter og andre avgifter gravplassforvaltning

6.0 Leigeprisar eigedom og anlegg

- 6.1 Leigeprisar hallar og anna eigedom
- 6.2 Kommersielle arrangement
- 6.3 Leigeprisar uteanlegg

7.0 Teknisk forvaltningsteneste (Byggesak, arealplan og geodata)

1. Oppvekst

1.1 Skulefritidsordning (SFO)

Fram til 1. august 2020 gjeld betalingsattsane for skulefritidsordninga slik dei var vedteke for 2019 i dei dåverande kommunane Lindås, Meland og Radøy.

Korttidsplass 0-6 t/v	1.250
Halv plass 7-14 t/v	2.550
Heil plass 15 t/v eller meir	3.289
Dagsatts	200
Søskenermoderasjon	30 % barn 2 50 % barn 3 m/fl
Tillegg	
Matpengar pr.dag/månad	30
Kjøp av ekstra timar	65
Gebyr ved for sein henting	263

Fakturering skjer 11 gongar pr. år for barn med tilbod om 11 månader.

Juli er betalingsfri månad.

Barn som har tilbod om SFO 10 månader, betaler for 10 månader.

1.2 Barnehage

	Satts 2019	Satts 2020	Endring i %
Satts per månad			
100 % plass	3.040	3.135	3,1
80 % plass	2.432	2.508	3,1
60 % plass	1.824	1.881	3,1
50 % plass	1.520	1.568	3,1
40 % plass	1.216	1.254	3,1
Søskenermoderasjon			
Barn nr 2	30 %	30 %	
Barn nr 3 og fleire	50 %	50 %	
Matpengar og ekstra dag			
Matpengar (100 % plass)	300/370	380	
Matpengar (80 % plass)		304	
Matpengar (60 % plass)		228	
Matpengar (50 % plass)		190	
Matpengar (40 % plass)		152	
For sein henting i barnehagen	*0 / 200	250 per ½ time	
Ekstra dag		*200	0

*Kommentar matpengar: Matpengane i dei 3 kommunane har variert frå kroner 300 – 370 per månad. Satsen frå 01.01.2020 er sett til kroner 380 per månad.

*Kommentar for sein henting: Her har satsen i dei 3 kommunane variert frå kroner 0 – 200 per time. Satsen frå 01.01.2020 er sett til kroner 250 per påbegynte halvtime. Dette vil dekke dei faktiske kostnadane.

*Kommentar ekstra dag; Barn som ikkje har 5 dagers veke kan kjøpe ekstra barnehagedagar dersom det er kapasitet til dette (til dømes ledig plass, planlagt fråvær el.l.)

Makspris:

Foreldre skal ikkje betale meir enn makspris for ein barnehaeplass. Makspris frå 01.01.2020 er fastsett til kroner 3.135 per måned.

Moderasjonsordningar:

Har du fleire i barnehage? Dersom du har meir enn eitt barn i barnehage i same kommune, skal kommunen sørge for at du får reduksjon i foreldrebetalinga. Dette vert kalla søskenmoderasjon. Du skal få søskenmoderasjon uavhengig av om barna går i ulike barnehagar, og i barnehagar med ulike eigarar. Reduksjonen for det andre barnet er minimum 30 prosent, og for det tredje barnet og oppover er det 50 prosent reduksjon.

Har du lav inntekt?

Det er to moderasjonsordningar for familiar eller hushald med lav inntekt.

Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetaling

Dersom maksprisen er høgere enn 6 prosent av den samla inntekta til hushaldet, skal du ha ein redusert pris. Ordninga går ut på at ingen skal betale meir enn 6 prosent av inntekta si til barnehagen. Dette gjeld både kommunale og private barnehagar. Kommunen har ansvaret. Kommunen skal refundere inntektstapet til dei private barnehagane der foreldre har fått vedtak om redusert foreldrebetaling.

Gratis kjernetid for 2-, 3-, 4,- og 5 åringar

Frå 1.august 2016 har alle 3-, 4- og 5 åringar, og barn med utsett skulestart, som bur i hushald med lav inntekt, rett til å få 20 timar gratis opphaldstid i barnehage per veke. Denne ordninga har vorte utvida, og frå august 2019 gjeld ordninga også for 2-åringar.

Frå 1.august 2019 er innteksgrensa sett til 548.500 kroner.

1.3 Vaksenopplæring

Gjeld personar som har plikt til å gjennomføre lovpålagt opplæring i norsk med samfunnsfag, deriblant arbeidsinnvandrarar.

Undervisning per time	62
Kveldskurs (6 t/v)	
Våsemester (20 veker)	7.416
Hautsemester (17 veker)	6.303
Dagkurs (18 t/v)	
Våsemester (20 veker)	12.000
Hautsemester (17 veker)	10.200
Moderasjonar	
For ektefelle	50 %
For ungdom	50 %

2. Kulturskule

Ordinær undervisning	
Eigenbetaling ein elevplass per semester/halvår	1.700
Leigepris	
Instrument/forsterkar per semester/halvår	300
Moderasjon (gjeld berre semesteravgift)	
Fleirfagsmoderasjon	25 %
Søskenmoderasjon for nr 2 og fleire	25 %

Søskkenmoderasjon for nr 3, 4, +	50 %
Redusert eigenbetaling, opp til 30 plassar	50% etter søknad

Familiemoderasjonen gjeld når ein og same føresett søkjer og er betalar for alle i familien. Gjeld berre ein moderasjon pre elevplass.

3. Helse- og omsorgstenester

Kommunestyret vedtek og justerar gebyrsatsane for helse- og omsorgstenester ein gong i året. Unntak gjeld for gebyrsatsane som vert fastsett av staten ved årsskifte kvart år. Alle gebyrsatsane gjeld frå 1. januar kvart år.

Kommunen vedtek satsane med heimel i helse- og omsorgstenestelova § 11-2 og forskrift om eigendel for kommunale helse- og omsorgstenester , kapittel 1 og kapittel 2.

Dei kommunale satsane er sjølvkost og blir justert årleg i tråd med konsumprisindeksen. Satsane til sjølvkost blir rekna på nytt første år av ny kommunestyreperiode, deretter vert dei indesregulert kvart år for resten av perioden.

Rådmannen har mynde til å gjere unntak frå gebyrsatsane i enkelttilfeller. Unntak kan gjerast dersom det føreligg særlege omstende, mellom anna i tilfelle kor brukaren ikkje har tilstrekkeleg til å dekke eigne behov eller bære sitt ansvar som forsørgar jf. forskrift om eigendel for kommunale helse- og omsorgstenester § 9. Spørsmål om unntak skal rettast til forvaltningskontoret.

3.1 Heimebaserte tenester, praktisk bistand og rettleiing

Det er den samla inntekta til husstanden din som avgjer kor mykje du må betale for heimehjelp.

Inntekt	Timesats	Utgiftstak pr mnd
Samla inntekt under 2 G*	Statleg sats	Statleg sats
Samla inntekt 2-3 G	319 kroner	956 kroner
Samla inntekt 3-4 G	371 kroner	1.484 kroner
Samla inntekt 4-5 G	424 kroner	2.120 kroner
Samla inntekt over 5 G	476 kroner	2.857 kroner

*G = Grunnbeløpet i folketrygda

3.2 Institusjon

- Prisen for kortidsopphald per døgn vert fastsett av staten.
- Vi reknar kortidsopphald over 60 døgn som langtidsopphald.
- Prisen på langtidsopphald er ulik frå brukar til brukar, og blir fastsett etter kva økonomi du har. Reknestykket vert gjort i tråd med forskrifta, kapittel 1.
- Maksprisen på eit langtidsopphald er 36.564 kroner per månad.

3.3 Velferdsteknologi

Tenesta er gratis for alle som får velferdsteknologi som erstatning for anna helsehjelp. Du skal heller ikkje betale for velferdsteknologi om inntekta di er lågare enn 2G og du allereie betalar statleg sats for heimehjelp. For andre er det fastsett gebyrsatsar.

Inntekt	Månadspris
Inntekt under 2 G*	215 kroner
Inntekt over 2 G	450 kroner

*G = Grunnbeløpet i folketrygda

Dag- og aktivitetssenter etter vedtak

- Transport/følge til og frå og måltid på dagsenter kostar 178 kroner per dag
- Berre transport/følge til og frå dagsenter kostar 38 kroner per dag

Lågterskel dag- og aktivitetssenter utan vedtak

- Frukost kostar 33 kroner per porsjon
- Lunsj kostar 50 kroner per porsjon
- Middag kostar 60 kroner per porsjon

Middag og levering

- Middag kostar 93 kroner per porsjon
- Halv porsjon med middag kostar 78 kroner

Frukost/kvelds og levering

- 47 kroner per porsjon

Felles kost i omsorgsbustad pluss

- Frukost, middag og kvelds i omsorgsbustad kostar 4.117 kroner per måned

Vaksine

Sjølvkost.

4. Vatn, avløp, feiing og renovasjon

4.1 Vatn, avløp

Gebyrområdet handsamast som eige sak.

Det vedtekne regulativet takast inn i samla dokument.

4.2 Renovasjon og slam

Vedtak i NGIR sitt representantskap 28. november 2019

Renovasjonsgebyret (eks mva.) for hushald og hytter i 2020 (uendra frå 2019):

Tala er utan mva	Rabatt/tillegg*	Utan heimek.	Med heimek.**
Restavfall levert kvar 4. veke. 140 liter	-kr 320,00	kr 3 168,00	kr 2 768,00
Restavfall levert kvar 2. veke. 140 liter	Utgangspunkt	kr 3 488,00	kr 3 088,00
Restavfall levert kvar 2. veke. 240 liter	kr 320,00	kr 3 808,00	kr 3 408,00
Hytterrenovasjon		kr 1 744,00	

* Rabatt/tillegg for sjeldnare tømning / større dunk er oppgjeve utan mva. kr 320,00 + mva. = kr 400.

** Rabatt for heimekompostering er kr 400 utan mva / kr 500 med mva.

Det er uendra gebyr frå 2019 til 2020.

Årleg gebyr septikslam med tømning kvart år	kr 1.584
Årleg gebyr septikslam med tømning kvart 2. år	kr 792

Årleg gebyr septikslam med tøming kvart 4. år	kr 396
Gebyr per kubikk slam frå kommunale avskiljarar	kr 320

Naudtøming*/Ekstratøming**

Nokre kundar har trong for ekstra tøming utanom ordinær slamtøming. NGIR fakturerer kunden direkte for dette.

Ekstratøming inntil 4,5 kubikk	kr 2.995
Naudtøming inntil 4,5 kubikk	kr 5.990
Ekstratøming over 4,5 kubikk, per kubikk	kr 524
Naudtøming over 4,5 kubikk, per kubikk	kr 1.047

*Naudtøming er tøming som må utførast på kort varsel utanom vanleg tømepplan grunna akutte uhell eller andre hendingar. Naudtøming skal utførast snarast mogeleg, og innan 24 timar etter varsel frå abonnent eller oppdragsgjevar.

**Ekstratøming er ikkje like akutt som naudtøming, og skal oppfylle følgjande kriteriar: Tøminga er utanom vanleg tømefrekvens og oppdraget skal utførast innan 14 dagar etter at oppdraget er tinga.

4.3 Feiing og tilsyn

Feiing er eige sjølvkostområde

Feiing	Sats 2020
Feiegebyr hus / hytte	Kr. 465
Ekstra pipe	Kr. 150

Prisane er eks.mva.

5. Festeavgifter og andre avgifter gravplassforvaltning

Alver Kyrkjelege Fellesråd behandlar gebyr i sitt møte 11.desember 2019.
Det vedtekne regulativet leggst fram til kommunestyret.

6. Leigeprisar eigedom og anlegg

6.1. Leigeprisar hallar og anna eigedom

Gebyrområdet handsamast som eige sak.
Det vedtekne regulativet takast inn i samla dokument.

7.0 Teknisk forvaltningsteneste - Arealplan, byggesak og geodata

Sjå vedlegg 2 «Gebyrregulativ 2020 – lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste»



Gebyr- og betalingssetsar for 2020

Vedlegg til politisk behandling

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltning

Arealplan. Byggesak. Geodata.

1. Innhold

1. INNHALD	1
2. HEIMEL	3
3. IVERKSETTING	3
4. GENERELLE REGLAR	3
4.1 BETALINGSPLIKT	3
4.2 KVA FOR REGULATIV SKAL NYTTAST	3
4.3 FASTSETTING AV GEBYR	3
4.4 BETALINGSTIDSPUNKT	4
4.5 SAKER DER KOMMUNEN IKKJE HELDT LOVPÅLAGTE TIDSFRISTAR FOR SAKSHANDSAMING	4
4.6 KOMMUNEN SINE KOSTNADER TIL FAGKUNNIG HJELP	4
4.7 GEBYR TIL STATLEGE ETATAR	4
4.8 VINTERSESONG (MATRIKKELFORSKRIFTA § 18, 3.LEDD)	4
4.9 OPPMÅLINGSFORRETNING UTFØRT AV REKVIRENT MED KVALIFISERT LANDMÅLAR (MATRIKKELLOVA § 5A).	4
4.10 REDUSERT GEBYR	5
4.11 KLAGE	5
4.12 ENDRING AV REGULATIVET	5
5. TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID.	6
5.1 TIMEPRIS.	6
6. DIGITALT KARTGRUNNLAG	6
7. PLANSAK (AREALPLAN)	6
7.1 RETTLEIINGSSMØTE REGULERINGSPLAN	6
7.2 PRIVAT FORSLAG TIL REGULERINGSPLAN (PBL KAP. 12)	6
7.3 ENDRING AV (EKSISTERANDE/ELDRE) REGULERINGSPLAN (PBL KAP. 12-14)	6
7.4 BYGGE- OG DELEFORBOD (PBL KAP. 13)	7
8. UTBYGGINGSAVTALE (PBL KAP. 17) OG REFUSJONSSAK (PBL KAP. 18)	7
9. DISPENSASJONSSAK (PBL KAP. 19)	7
10. SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK PBL. KAP. 20)	7
10.1 FØREHANDSKONFERANSE	7
10.2 TILTAK SOM KREV BRUK AV ANSVARLEG FØRETAKE (PBL § 20-3)	7
10.3 TILTAK SOM TILTAKSHAVAR SJØLV KAN SØKJE OM (PBL § 20-4)	8
10.4 OPPRETNING/ENDRING AV EIGEDOM (DELINGSSAK PBL § 20-1 M).	8
11. AVSLUTTA SAK FØR REALITETSVEDTAK	9

<u>12. ULOVLEGE TILTAK (PBL KAP. 32).</u>	<u>9</u>
12.1 SAKSHANDSAMING – ULOVLEGE TILTAK.	9
<u>13. HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA.</u>	<u>9</u>
13.1 ETABLERING AV NY MATRIKKELEINING (OPPMÅLINGSFORRETNING ML §§ 6, 10, 12, 13).	9
13.2 INNLØYSING AV FESTETOMT (OMGJERING AV FESTE TIL BRUK, OMNUMMERERING)	9
13.3 AREAL-/VOLUMOVERFØRING (ML §§ 10 OG 15)	9
13.4 JUSTERING AV GRENSE.	9
13.5 KLARLEGGING AV EKSISTERANDE GRENSE (ML §§ 10 OG 17)	9
13.6 KLARLEGGING AV RETTAR/SERVITUTTAR, OG MATRIKKELFØRING AV PRIVAT AVTALE OM GRENSER, OG MATRIK KELFØRING AV PRIVAT AVTALE OM GRENSER (ML §§ 8 OG 19).	10
13.7 ETABLERING OG ENDRING AV UTEAREAL TIL EIGARSEKSJON (ML §§ 6 E OG 10)	10
13.8 REGISTRERING AV JORDSAMEIGE (ML §§ 6, 10 OG 14).	10
13.9 MATRIKKELBREV (STATLEG FASTSETT GEBYR ML §3, MF §16).	10
13.10 AVBROT I REKVIRERT ARBEID (ML § 32).	10
13.11 OPPMÅLINGSFORRETNING SOM VERT UTFØRT AV REKVIRENT MED KVALIFISERT LANDMÅLAR (ML§5A) JF. REGULATIVET KAP.13.	10
<u>14. GEBYR FOR ARBEID ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (LOV OM EIGARSEKSJONAR AV 16.06.17 NR 65 § 15).</u>	<u>10</u>
14.1 KRAV OM SEKSJONERING ELLER RESEKSJONERING AV EIN EIGEDOM.	10
<u>15. KONSESJONS OG DELINGSSAKER I LANDBRUKET (KONSESJONSLOVA KAP. 5 OG JORDLOVA §12).</u>	<u>11</u>
<u>16. HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSLOVA (KAP 4.)</u>	<u>11</u>
<u>17. GEBYR FOR TILTAKSSAKER ETTER UREININGSLOVA.</u>	<u>11</u>
17.1 OPPRYDDING I UREINA GRUNN VED BYGGE- OG GRAVEARBEID – GODKJENNING AV TILTAKSPLAN (KAP. 2 I FORSKRIFT AV 01.06.04).	11
17.2 SØKNAD OM UTSLEPP FRÅ SEPARATE AVLØPSANLEGG.(UREININGSFORSKRIFTA KAP. 12, 13 OG 14.)	11
17.3 KONTROLL AV SEPARATE AVLAUPSANLEGG.(UREININGSLOVA KAP. 7 OG FORSKRIFTA § 12 OG 13.)	11
17.4 KONTROLL AV FORBOD MOT FYRING MED MINERALOLJE (FORSKRIFT MOT FORBOD MOT BRUK AV MINERALOLJE TIL OPPVARMING AV BYGNINGAR § 11)	11

2. Heimel

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltning vedteke med heimel i:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (PBL) av 27. juni 2008 § 2-1 og § 33-1
- Lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkellova) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16
- Lov om eigarseksjonar av 20. mars 1997 § 7
- Lov om vern mot forureining av 13. mars 1981 nr 6 - § 52a og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunane etter forureiningslova. Ureiningsforskrifta av 01.06.2004. Forskrift om forbod mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygningar av 28.06.2018.
- Lov om behandlingssmåtar i forvaltningssaker § 27a og Forskrift av 14. desember 2011 nr 1336 om gebyr for behandling av konsesjonssaker mv.
- Lov om havner og farvann av 17. april 2009 § 6 og § 25
- § 4 i forskrifta til offentleglova av 17.10.2008. nr.1119.

3. Iverksetting

Gebyrregulativet vedteke av Alver kommunestyre den 19.12.2019 i sak 053/19, og gjeld frå den 01.01.2020.

4. Generelle reglar

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid. Kommunen skal av eige tiltak betala attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevja eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinka betaling mm av 17. desember 1976).

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jamfør pkt. 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Det fastsette gebyret skal betalast uavhengig av seinare endring av vedtak, klage på vedtak, klage på gebyr eller søknad om refusjon eller redusert gebyr. Klage eller søknad om fritak/reduksjon fører ikkje til utsatt betalingsfrist.

4.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytta det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Ved bestilling av møter og førehandskonferanse vert gebyret for møte rekna ut frå gjeldande satsar på bestillingstidspunktet.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet blei utført.

4.3 Fastsetting av gebyr

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

Dersom motteke sak har manglar og kommunen må be om tilleggsopplysningar i saka, vert det fakturert tilleggsgebyr for mangelfull sak.

Gebyr for handsaming etter jordlova, forureiningslova og lov om hamner og farvatn kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for dispensasjon i bygge- og delesaker vert det fastsett eit gebyr per sak.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartmøte.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjer ca. 10 % av gebyr for tiltakssaker, jf. pbl § 33-1.

4.4 Betalingstidspunkt

Gebyr vert fakturert når det er fatta vedtak i saka. Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Ved avvist eller trekt sak blir det fakturert gebyr ved avslutta sak slikt det går fram av forskrifta for den aktuelle sakstypen.

Ved førehandskonferanse vert gebyret fakturert etter gjennomført møte.

Ved oppmålingsforretning vert gebyr fakturert etter gjennomført oppmålingsforretning.

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram mm, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentleg etter-syn. Gebyr vert fakturert når saka er sendt til politisk behandling eller saken er trekt.

I andre saker vert gebyret fakturert når det er gjort vedtak i saka, eller saka vert avslutta på annan måte.

Ved oppstartsmøter og undervegs møter vert gebyr fakturert når møtet er gjennomført.

4.5 Saker der kommunen ikkje heldt lovpålagte tidsfristar for sakshandsaming

Der kommunen ikkje heldt dei lovpålagte tidsfristane for handsaming av byggesaker, delesaker/oppmålings saker, private plan-forslag og søknadar om seksjonering, vil gebyret blir redusert etter reglane i byggesaksforskrifta § 7-6, forskrift om behandling av private forslag til detaljreguleringsplan etter plan- og bygningslova § 8, matrikkelforskrifta § 16, og eigarseksjonslova § 14.

Reduksjon eller bortfall gjeld ikkje dersom det er avtalt lengre frist i den einskilde sak.

4.6 Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp

Når kommunen må hyre inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betala saksgebyret.

4.7 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med å hente inn relevante opplysningar i knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysningsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

4.8 Vintersesong (Matrikkelforskrifta § 18, 3.ledd)

Perioden 01.12-31.03 skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

4.9 Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (Matrikkellova § 5a).

Når det er ønskjeleg for kommunen, kan kommune ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølve oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt. 13.9.

4.10 Redusert gebyr

Når kommunen sitt arbeid med ein sak avviker vesentleg frå gjennomsnittleg sakshandsamingstid for sakstypen kan kommunen av eige initiativ redusere gebyret. Fastsetting av redusert gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr innan 3 veker etter at faktura er mottatt. Søknad om redusert gebyr skal være grunngjeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.

4.11 Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf. forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap VI. Fylkesmannen er klageinstans.

4.12 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunda satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

5. Tenester som skal betalast etter medgått tid.

5.1 Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jf. dette regulativet, skal ein bruke følgjande timesatsar:

5.1.1	Kontorarbeid	1.000
5.1.2	Feltarbeid	1.300

6. Digitalt kartgrunnlag

Betaling for kartdata til arealplanar vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart.

Sjå www.statkart.no.

7. Plansak (Arealplan)

7.1 Rettleiingssmøte reguleringsplan

7.1.1	Rettleiingssmøte (i forkant av oppstartsmøte) per møte	6.600
-------	--	-------

7.2 Privat forslag til reguleringsplan (Pbl kap. 12)

7.2.1	Obligatorisk oppstartmøte Oppstartmøte ved mindre planendring (Jf. Pkt.7.3 under)	21.200 10.000
7.2.2	Basisgebyr plansak (inkludert inntil to møte) Møter ut over dette vert fakturert etter punkt 7.2.4	42.000
7.2.3	Fast tilleggsgebyr plansak. a) Areal planområde over 25 da. - Per påbegynte 25 da (25.000 m ²). Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med.	12.000
	Fast tilleggsgebyr b) Bygningsareal. Per 1000 m ² bruksareal (BRA) både over og under terreng vert rekna med.	6.200
	c) Sentrumsformål	18.000
	d) Næringsformål	12.000
	e) Sjøføremål som t.d. havbruk og hamn	15.000
	f) Plan som utløyer særskilte krav til utgreiingar, men utan krav til KU	12.000
	g) Planforslag i strid med overordna plan	42.000
7.2.4	Tilleggs møte/Undervegs møte, per møte	3.500
7.2.5	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved planframlegg	2.900
7.2.6	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planframlegg etter varsling til forslagsstillar. Etter medgått tid, men minstegebyr:	8.400
7.2.7	Tilleggsgebyr. Dersom forslagsstillar på eige initiativ legg inn vesentlege endringar av eit komplett planforslag etter at det er innsendt for behandling.	25% av opphav- leg gebyr
7.2.8	Avvist plansak Før førstegangsvedtak	8.000
	Etter førstegangsvedtak	Som ordinær plansak
7.2.9	Godkjenning av KU (konsekvensutgreiing) jf. PBL Kap 4. Etter medgått tid. Minstegebyr.	54.000
7.2.10	Godkjenning av planprogram (jf. PBL Kap 4) Etter medgått tid. Minstegebyr.	6.300

7.3 Endring av (eksisterande/eldre) reguleringsplan (Pbl kap. 12-14)

For mindre endringar i reguleringsplan (jf. §12-14, 2.ledd og §12-12, 2.ledd) skal det haldast oppstartmøte

7.3.1	Små endringar i reguleringsplan (jf. PBL § 12-14), Administrativ avgjerd.	12.400
7.3.2	Mindre endring i reguleringsplan (jf. PBL § 12-14) Politisk avgjerd.	24.400
7.3.3	Endringar som skal handsamast av kommunestyret.	Som ny sak
7.3.4	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert endringsforslag	2.900
7.3.5	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert endrings- framlegg etter varsling til forslagsstillar. Etter medgått tid, men minstegebyr:	8.600

7.4 Bygge- og deleforbod (pbl kap. 13)

7.4.1	Søknad om fritak frå vedtak om bygge- og deleforbod etter pbl § 13-1	Gebyr som for dispensasjon etter punkt 9.1.2
-------	--	--

8. Utbyggingsavtale (pbl kap. 17) og refusjonssak (pbl kap. 18)

8.1.1	Utbyggingsavtale. Etter medgått tid. Minstegebyr	27.600
8.1.2	Refusjonssak. Etter medgått tid. Minstegebyr	33.000

9. Dispensasjonssak (Pbl kap. 19)

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til byggesaksgebyr med eit gebyr per sak.

9.1.1	Dispensasjon – LNF. Dispensasjon som gjeld mindre tiltak etter pbl §§ 20-4 bokstav a, c og 20-5 i LNF og strandsone, inkl. mindre VA- anlegg og leidningstrase.	3.900
9.1.2	Dispensasjon – Andre. Andre dispensasjonar frå føresegner gitt i eller i medhald av pbl/forskrift, t.d.: - byggeforbod i strandsone (Pbl § 1-8), - arealføremål i plan, - plankrav, - rekkefølgekav mv.	10.300
9.1.3	Dispensasjonsvurdering i samband med søknad om tiltak, der det for mindre enn tre år sidan er gjeve dispensasjon for bygging og deling	50%
9.1.4	Melding til søkjar om tilleggsopplysningar/mangelfull sak for tiltak som krev bruk av ansvarleg føretak jf. pbl § 20-3.	1.700
9.1.5	Avslutta sak før realitetsvedtak. Gebyr for sak som avsluttast utan realitetsvedtak, anten ved at søknaden vert trekt eller at saka vert avvist.	
	a) Dokumentregistrering utført.	880
	b) Sakshandsaming påbegynt.	1.750

10. Søknadspliktige tiltak (Byggesak pbl. kap. 20)

- Gebyret gjeld for oppføring og riving. Tilbygg/påbygg/underbygg/fasade. Vesentleg endring og reparasjon. Etablering av ny buening i eksisterande bygning.
- Basisgebyret inkluderer behandling av tilhøyrande konstruksjonar, anlegg og terrengendringar som er skildra i søknad.
- For tilbygg, påbygg eller underbygg som gjev ny bu- eller brukseining, eller som vesentleg endrar eksisterande bygning, skal betalast gebyr som for nytt bygg.
- For andre frittstående bygningar som ikkje vert nytta til å bu i (uthus/garasjar m.v.) som er søkt oppført saman med bustad skal det betalast gebyr pr. tiltak.
- For større utbyggingar/byggefelt vert anlegg for veg, vatn- og avløp handsama som eigen byggesak.
- Avslutta sak før realitetsvedtak (sjå punkt 11)

10.1 Førehandskonferanse

10.1.1	Førehandskonferanse	3.300
--------	---------------------	-------

10.2 Tiltak som krev bruk av ansvarleg føretak (Pbl § 20-3)

10.2.1	Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad. Ny buening i nytt/eksisterande bygg. - For tilleggseining i einbustad skal det betalast 50 % av basisgebyr. - I fleirmannsbustadar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 11.	17.500
10.2.2	Basisgebyr bygg for - Landbruk. Med bruksareal (BRA) over 1.000 m ² .	17.500
10.2.3	Basisgebyr bygg for - Industri / Næring / Tenesteyting / Publikum. Asylmottak, hybelbygg, pensjonat, hotell. For bruksareal (BRA) inntil 1.000 m ² . Fast arealtillegg for bygg etter pkt. 10.2.2. Pr/m ² BRA over 1.000 m ² .	22.500 31
10.2.4	Basisgebyr - Fellesbygg. Gjeld frittliggjande fellesanlegg i eige bygg med eige bygningspunkt og fellesanlegg i tilknytting til andre bygg, naust, sjøbod, bod, parkering, o.l. -Tilleggsgebyr pr. eining/p-plass (i bygg). 100 % av basisgebyr frå om med eining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med eining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med eining nr 11.	8.300

11. Avslutta sak før realitetsvedtak

11	Avslutta sak før realitetsvedtak. Gebyr for sak som avsluttast utan realitetsvedtak, anten ved at søknaden vert trekt eller at saka vert avvist.	
	a) Dokumentregistrering utført.	920
	b) Sakshandsaming påbegynt.	1.700

12. Ulovlege tiltak (Pbl kap. 32)

Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve kjem i tillegg til ordinære sakshandsamingsgebyr der det ulovlege tiltaket vert søkt om i ettertid.

12.1 Sakshandsaming – ulovlege tiltak

12.1.1	Oppfølging av ulovlege tiltak. Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar. Etter medgått tid, minstegebyr:	4.500
12.1.2	Vedtak med pålegg om retting eller stans (PBL § 32-3 og 32-4) Kostnader med tinglysing kjem i tillegg.	4.500
12.1.3	Vedtak om tvangsmulkt (PBL § 32-5)	4.500

13. Handsaming etter matrikkellova

13.1 Etablering av ny matrikkeleining (oppmålingsforretning ML §§ 6, 10, 12, 13)

13.1.1	Basisgebyr for etablering/oppretting av grunneigedom, anleggseigedom, festegrund, punkt-feste	13.700
13.1.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå 201 til og med 3.000 m ²	13.700
	b) Areal frå 3.001 til og med 20.000 m ²	18.300
	c) Areal frå og med 20 001 m ² til og med 50.000 m ²	46.000
	d) Areal frå og med 50.001 m ² . Som pkt. 13.1.2.c+ medgått tid	
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomter samtidig - i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
13.1.3	Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	Etter medgått tid
13.1.4	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Som for etablering
13.1.5	Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75 % av aktuell sats

13.2 Innløysing av festetomt (omgjering av feste til bruk, omnummerering)

13.2.1	Krev oppmålingsforretning dersom kart- eller oppmålingsforretning ikkje har vore halden tidlegare og grensene ikkje er merka og målt.	Gebyr som for etablering
13.2.2	Der det tidlegare er halde kart- eller oppmålingsforretning og grensene er merka og målt.	60 % av aktuell sats

13.3 Areal-/volumoverføring (ML §§ 10 og 15)

13.3.1	Basisgebyr for arealoverføring	13.800
13.3.2	Fast arealtillegg	
	a) areal frå 501 – 3.000 m ² (3 dekar).	2.800
	b) areal frå 3.001 m ² - 20.000 m ² (20 dekar).	11.800
	c) areal frå 20.001 m ² - 50.000 m ² (50 dekar).	15.900
	d) areal frå 50.001 m ² . Som pkt. 13.3.2.c + medgått tid.	

13.4 Justering av grense.

13.4.1	Justering av eksisterande grense for grunneigedom, anleggseigedom, festegrund og jord-sameige	13.800
--------	---	--------

13.5 Klarlegging av eksisterande grense (ML §§ 10 og 17)

13.5.1	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i <u>samsvar</u> med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning, eller tilsvarande forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving. Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf. matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	7.000
13.5.2	Tilleggsgebyr pr. overskytande punkt (frå og med punkt 5)	1.170
13.5.3	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense som ikkje tidlegare er koordinatbestemt	12.400

	eller ikkje er koordinatbestemt, men har opphav i skyldskifte eller eldre utskifting. Inn til 4 punkt.	
13.5.4	Tilleggsgebyr pr. overskytande punkt (frå om med punkt 5)	2.450
13.5.5	Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr for etablering

13.6 Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser, og matrikkelføring av privat avtale om grenser (ML §§ 8 og 19).

13.6.1	Klarlegging av rettar og servituttar. Gebyr etter medgått tid. Minstegebyr.	3.500
13.6.2	Matrikkelføring av privat avtale om grenser. Gebyr etter medgått tid. Minstegebyr.	3.500

13.7 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon (ML §§ 6 e og 10)

Der det vert rekvirert fleire enn 5 uteareal samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.

13.7.1	Basisgebyr	
	a) areal frå 0 – 50 m ² .	12.300
	b) areal frå 51 – 250 m ²	15.700
	c) areal frå 251 m ² - 2.000 areal (2 dekar)	19.400
	d) areal frå og med 2001 m ² (2 dekar)	22.100

13.8 Registrering av jordsameige (ML §§ 6, 10 og 14).

13.8.1	Registrering av eksisterande uregistrert jordsameige. Etter medgått tid. Minstegebyr.	1.500
13.8.2	Endring i registrert sameigefordeling. Etter medgått tid. Minstegebyr.	1.500

13.9 Matrikkelbrev (Statleg fastsett gebyr ML §3, MF §16).

13.9.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
13.9.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350

13.10 Avbrot i rekvirert arbeid (ML § 32).

13.10.1	Avbrot forårsaka av rekvirent. Medgått tid. Minstegebyr	1/3 av gebyrsatsane
13.10.2	Avvist sak. Etter medgått tid. Minimumsgebyr	3.500
13.10.3	Mangelfull sak m/melding til søkjar. Etter medgått tid. Minimumsgebyr	0

13.11 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (ML§5a) jf. regulativet kap.13.

13.11.1	Tilrettelegging av datagrunnlag	10 %
13.11.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %
13.11.3	Tekniske arbeid og dokumentasjon	15 %
13.11.4	Kontroll av punkt 2 og 3 og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %
13.11.5	Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr	0

14. Gebyr for arbeid etter lov om eigarseksjonar (Lov om eigarseksjonar av 16.06.17 nr 65 § 15)

14.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom

14.1.1	Seksjonering 2-4 seksjonar	7.400
14.1.2	Seksjonering 5-10 seksjonar	15.900
14.1.3	Seksjonering Frå 11 seksjonar. Som pkt.14.1.2 + Tillegg kr. 600 pr. stk ny seksjon	
14.1.4	Reseksjonering 2-4 seksjonar	11.700
14.1.5	Reseksjonering 5-10 seksjonar	21.000
14.1.6	Reseksjonering Frå 11 seksjonar. Som pkt.14.1.5 + Tillegg kr. 800 pr. stk ny seksjon	
14.1.7	Sletting av seksjon på ein eigedom	3.650
14.1.8	Tilleggsgebyr for utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som en del av ein seksjon. Gebyr etter reglane om tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon.	
14.1.9	Tilleggsgebyr for utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som en del av ein seksjon utan markarbeid. 75 % av aktuell sats	

Tinglysingsgebyr i samsvar med Tinglysingslova § 12 b kjem i tillegg.

15.Konsesjons og delingssaker i landbruket (Konsesjonslova kap. 5 og jordlova §12)

15.1.1	Konsesjonssaker. Konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonslova).	5.000
15.1.2	Konsesjon for kjøpesum, mindre enn 1.mill	2.000
15.2.3	Delingssaker etter jordlova. Lov av 12. mai 1995 nr 25 § 12 om delingssamtykke.	2.000

16. Handsaming etter hamne- og farvasslova (Kap 4.)

Saker etter lov av 17. april 2009, nr. 19 om "havner og farvann" (hamne- og farvasslova) §27 og tilhørende lokal forskrift, er med heimel i Hfl §10, delegert til Bergen og Omland havnevesen.

17. Gebyr for tiltakssaker etter ureiningslova

17.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid – godkjenning av tiltaksplan (kap. 2 i forskrift av 01.06.04).

17.1.1	Gebyr for saksbehandling etter medgått tid. Minstegebyr	4.700
--------	---	-------

17.2 Søknad om utslepp frå separate avløpsanlegg.(Ureiningsforskrifta kap. 12, 13 og 14.)

- Der det etablerast nytt avløpsanlegg må det samtidig - søkast om utsleppsløyve + søkast om byggeløyve for anlegget.
- Gebyret for utsleppsløyve gjeld i tillegg til byggesaksgebyret.
- Utskifting av del av eksisterande anlegg av same type, storleik og plassering – sjåast som reparasjon og er ikkje søknadspliktig.
- Privatperson eller eit organisert sameige kan søka om utsleppsløyve for fleire PE enn dei skal nytta sjølve. Eigar av anlegget er då ansvarleg for bygging og drift av anlegget. Tilkopling av nye einingar skal meldast til kommunen saman med søknad om løyve etter PBL til utføring av tilkoplinga.

17.2.1	Søknad om endra utslepp ved endring / oppgradering av <u>eksisterande avløpsanlegg</u> , der det er eldre, godkjente avløpsanlegg. Reduksjon reknast etter basisgebyr i pkt. 17.2-3	
	Reduksjon etter ureiningslova sitt gebyr.	70%
	Reduksjon etter Plan- og bygningslova sitt gebyr.	70%
	Søknad om endring av gitt utsleppsløyve	70%
17.2.2	Basisgebyr nytt utslepp dimensjonert < 50 PE (Urein.for.kap 12)	6.900
17.2.3	Basisgebyr nytt utslepp dimensjonert mellom 51 PE - og - 2.000 PE til ferskvatn / elv og 10.000 PE til sjø (Urein.for.kap 13)	
	a) for anlegg frå 51 PE - 1000 PE (ferskvatn/elv)/ 5.000 PE(Sjø)	18.700
	b) for anlegg frå 1001 PE - 2000 PE (ferskvatn/elv)/ 10.000 PE(Sjø)	34.800
17.2.4	Avslutta sak før realitetsvedtak. Gebyr for sak som avsluttast utan realitetsvedtak, anten ved at søknaden vert trekt eller at saka vert avvist.	
	a) Dokumentregistrering utført.	870
	b) Sakshandsaming påbegynt.	1.700

17.3 Kontroll av separate avlaupsanlegg.(Ureiningslova kap. 7 og forskrifta § 12 og 13.)

17.3.1	a) Anlegg med utslepp < 50 PE (Kap 12)	5.000
	b) Anlegg med utslepp 51-2.000 PE til ferskvatn/elv og 10.000 PE til sjø (Kap 13)	8.300

17.4 Kontroll av forbod mot fyring med mineralolje (forskrift mot forbod mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygningar § 11)

17.4.1	Kontroll av forbod mot fyring med mineralolje.	Etter medgått tid
--------	--	-------------------